

**Düzeş Tüketim Malları Sanayi Pazarlama  
ve Ticaret A.Ş.  
Kişisel Verilerin Korunması Politikası**

## İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ VE KAPSAM .....	2
2. TANIMLAR .....	2
3. GENEL İLKELER.....	3
3.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinde Bulunma .....	3
3.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama.....	3
3.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme.....	3
3.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma .....	3
3.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme .....	4
4. POLİTİKA’NIN UYGULANMASI.....	4
4.1. KİŞİSEL VERİLERİN VERİ İŞLEME ŞARTLARINA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ	4
4.1.1. Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Mevzuatta Belirlenen Kişisel Veri İşleme Şartlarına Dayalı Olarak Yürütülmesi .....	4
4.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Mevzuatta Belirlenen Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Şartlarına Dayalı Olarak Yürütülmesi .....	4
4.2. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMINDA UYULMASI GEREKENLER.....	5
4.3. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER .....	5
4.3.1. VERBİS’e Kaydolma Yükümlülüğü.....	5
4.3.2. İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü .....	5
4.3.3. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü .....	5
4.3.4. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi.....	6
4.3.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler.....	6
4.3.6. İlgili Kişiyi Bilgilendirme Yükümlülüğü .....	6
5. YETKİ VE SORUMLULUKLAR .....	7
6. REVİZYON GEÇMİŞİ .....	7

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Düzyey Tüketim Malları Sanayi Pazarlama ve Ticaret A.Ş. (“Düzyey”) ile Koç Topluluğu Etik İlkeleri’nin bir parçası olan bu Düzyey Kişisel Verilerin Korunması Politikası (“**Politika**”), Düzyey olarak, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Mevzuata uyum sağlamak amacıyla yürütülecek uyum faaliyetlerinin çerçevesini belirlemeyi ve koordinasyonu sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda amaç, kişisel veri işleme faaliyetlerinin, hukuka uygunluk, dürüstlük ve şeffaflık ilkelerine uygun olarak yürütülmesinin sürdürülmesidir.

Düzyey çalışanları ve yöneticileri bu Politika’ya uygun hareket etmekle yükümlüdür. İş Ortaklarının da, ilgili işlemlere uygulanabilir olduğu ölçüde bu Politika’daki ilke ve esaslara uygun hareket etmesi beklenmektedir.

## 2. TANIMLAR

“**Açık Rıza**” Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

“**Anonim Hale Getirme**” Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

“**İlgili Kişi**” Kişisel verisi işlenen gerçek kişi (müşteriler, ziyaretçiler, çalışanlar ve çalışan adayları vb).

“**İş Ortakları**” Tedarikçi, müşteri, bayi, şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron ve danışmanlar.

“**Kişisel Veri**” Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

“**Kişisel Verilerin İşlenmesi**” Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

“**Koç Topluluğu**” Koç Holding A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya müştereken kontrol edilen şirketlerin tümünü ve Koç Holding A.Ş.’nin konsolide finansal raporunda yer alan iş ortaklıklarını (*Joint-Ventures*) ifade eder.

“**Mevzuat**” 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere, kişisel verilerin korunmasına ilişkin Türkiye’de ve ilgili ülkelerde yürürlükte olan, ilgili mevzuatın tümü.

“**Özel Nitelikli Kişisel Veri**” Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

“**VERBİS**” Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi.

“**Veri İşleyen**” Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

“**Veri Sorumlusu**” Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.

### **3. GENEL İLKELER**

Bu Politika'nın ihlali, Düzey, ilgili yöneticiler ve çalışanlar için hukuki, idari ve faaliyet gösterilen bölgedeki Mevzuata bağlı olarak cezai yaptırımlar da dâhil olmak üzere ağır sonuçlar doğurabilecek ve en önemlisi Düzey ile Koç Topluluğu'nun itibarının ciddi bir şekilde zarar görmesine sebep olabilecektir.

Düzey bakımından öncelikle önem arz eden hususlardan biri, kişisel verilerin işlenmesinde Mevzuata ve Mevzuatta öngörülen genel ilkelere uygun davranılmasıdır. Bu kapsamda Düzey, Mevzuata uygun olarak kişisel verilerin işlenmesinde aşağıda sıralanan ilkelere uygun hareket etmektedir.

Düzey faaliyetleri kapsamında yürüttüğü kişisel verileri işleme süreçlerini Düzey Tüketim Malları Sanayi Pazarlama ve Ticaret A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'na uygun şekilde gerçekleştirmektedir.

#### **3.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinde Bulunma**

Kişisel verilerin işlenmesi konusunda Mevzuata uyumlu olarak genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket edilmelidir. Bu çerçevede, kişisel veriler, genel hukuk prensiplerine, iyi niyete ve genel ahlaka uygun olarak, iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmelidir.

#### **3.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama**

İlgili kişilerin temel hakları dikkate alınarak işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel olması sağlanmalı; bu doğrultuda gerekli tedbirlerin alınarak bunları sağlamaya yönelik sistemler kurulmalıdır.

#### **3.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme**

Kişisel veriler meşru ve hukuka uygun sebeplerle işlenmelidir. Düzey, kişisel verileri yürütmekte olduğu faaliyetlerle bağlantılı olarak ve gerekli olduğu ölçüde işlemelidir. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan belirlenmelidir.

#### **3.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma**

Kişisel veriler, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlenmeli ve amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmalıdır.

### **3.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme**

Kişisel veriler yalnızca ilgili Mevzuatta öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar muhafaza edilmelidir.

Bu kapsamda, öncelikle ilgili Mevzuatta kişisel verilerin saklanması için belirli bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmeli, herhangi bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmalı, süre belirlenmemişse kişisel verileri işleme amacının gerçekleşmesi için gerekli olan süre kadar saklanmalıdır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler silinmeli, yok edilmeli veya anonim hale getirilmelidir. Gelecekte kullanma ihtimali ile kişisel veriler saklanmamalıdır.

## **4. POLİTİKA'NIN UYGULANMASI**

### **4.1. KİŞİSEL VERİLERİN VERİ İŞLEME ŞARTLARINA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ**

#### **4.1.1. Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Mevzuatta Belirlenen Kişisel Veri İşleme Şartlarına Dayalı Olarak Yürütülmesi**

Kişisel veriler kural olarak, Mevzuatta belirlenen şartlardan en az birine uygun olarak işlenmelidir. Düzey iş birimlerinin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerinin bu şartlardan en az birine dayalı olarak yürütülüp yürütülmediği tespit edilmeli, bu şartı sağlamayan kişisel veri işleme faaliyetleri süreçlerde yer almamalıdır.

#### **4.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Mevzuatta Belirlenen Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Şartlarına Dayalı Olarak Yürütülmesi**

Özel nitelikteki kişisel veriler kural olarak, Mevzuatta belirlenen şartlara uygun olarak işlenmelidir. Düzey iş birimlerinin yürütmekte olduğu özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyetlerinin bu şartlara uygun hareket edildiğinden emin olunmalı, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin alınması gereken idari ve teknik tedbirler ile aşağıdaki şartların varlığı temin edilmelidir:

(i) **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınmalıdır.

(ii) **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınmalıdır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, yurtiçinde ve yurtdışına üçüncü kişilere aktarılması konusunda Mevzuatta öngörülen düzenlemeler dikkate alınarak özel nitelikteki kişisel veri işleme faaliyetleri yerine getirilmeli; yukarıda belirtilen hususların yanında bu durumlarda Mevzuatın aradığı özel gereklilikler de yerine getirilerek kişisel veri işleme faaliyetleri gerçekleştirilmelidir.

## **4.2. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMINDA UYULMASI GEREKENLER**

İlgili Kişi'nin kişisel verileri, kişisel veri işleme amaçlarına ve hukuki sebeplere uygun olarak ve gerekli güvenlik önlemleri alınarak üçüncü kişilere aktarılmalıdır. Bu doğrultuda Mevzuatta öngörülen şartlara uygun hareket etmeye yönelik gerekli süreçler tasarlanmalıdır.

## **4.3. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER**

### **4.3.1. VERBİS'e Kaydolma Yükümlülüğü**

Mevzuatta belirlenen kriterlere göre VERBİS'e kayıt yükümlülüğü olan Düzey, Veri Sorumlusu olarak VERBİS'e kayıt işlemini tamamlamıştır. Kayıtlı bilgilerde değişiklik olması halinde değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren yedi gün içerisinde bilgiler VERBİS'de güncellenmelidir.

Düzey tarafından VERBİS'de gerçekleştirilen güncellemeler hakkında yılda iki kez 6 aylık periyodlarla (Haziran-Aralık) Düzey Hukuk ve Uyum Birimi tarafından Koç Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne rapor iletilmelidir.

### **4.3.2. İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü**

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında, ilgili kişiler, Mevzuata uygun olarak aydınlatılmalıdır.

Bu kapsamda, Düzey tarafından aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesine yönelik olarak kişisel veri toplama kanalları tespit edilmeli; bu toplama faaliyetleri özelinde Mevzuatta aranan kapsam ve şartları haiz aydınlatma metinleri ile ilgili kişiler aydınlatılmalı; buna uygun süreçler tasarlanmalıdır.

Düzey tarafından kişisel veri toplama kanalları bir liste halinde güncel bir şekilde tutulmalı ve yılda iki kez 6 aylık periyodlarla (Haziran-Aralık) Düzey Hukuk ve Uyum Birimi tarafından Koç Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği ile paylaşılmalıdır.

### **4.3.3. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü**

Düzey bünyesinde, veri güvenliğinin her açıdan sağlanmasının teşkil ettiği önemin bilinciyle, işlenen kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini veya bunlara erişilmesini önlemek ve verilerin hukuka uygun şekilde muhafazasını sağlamak için uygun ve gerekli teknik ve idari tedbirler alınmalı, bu kapsamda gerekli denetimler bizzat yapılmalı ve/veya üçüncü bir tarafa yaptırılmalıdır.

Düzeý tarafından tedbirler kapsamında çalıřanlara Mevzuata iliřkin eđitimler verilmelidir. Bu kapsamda gerçekteřen eđitimlere iliřkin Düzeý Hukuk ve Uyum Birimi tarafından Koç Holding Hukuk ve Uyum Müřavirliđi'ne bilgi verilmelidir.

#### **4.3.4. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi**

Alınan teknik ve idari tedbirler bakımından tedbirlerin işleyişi ile ilgili olarak gerekli denetimleri yapmaya ve yaptırmaya yönelik sistemler kurgulanmalıdır. Bu denetim sonuçları Düzeý Hukuk ve Uyum Birimi'ne raporlanmalı ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmelidir. Ayrıca her yıl hazırlanan denetim raporu ve alınan tedbirler, Koç Holding Hukuk ve Uyum Müřavirliđi ile paylaşılmalıdır.

#### **4.3.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İşması Durumunda Alınacak Tedbirler**

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durum en kısa sürede ilgili kişiye ve Mevzuata uygun olarak ilgili otoritelere bildirilmelidir. Bu kapsamda, Düzeý Hukuk ve Uyum Birimi'nin yer aldığı gerekli içyapı oluşturulmalıdır. Ayrıca bu gibi durumlarda derhal Koç Holding Hukuk ve Uyum Müřavirliđi'ne bilgi verilmelidir.

#### **4.3.6. İlgili Kişiye Bilgilendirme Yükümlülüğü**

İlgili kişilerin, gerek duydukları hallerde veri sorumlularına başvuruda bulunarak kişisel verilerine ilişkin bilgi talebinde bulunma hakları vardır.

Bu kapsamda, ilgili kişilerin haklarının değerlendirilmesi ve ilgili kişilere gereken bilgilendirmenin yapılması için Mevzuata uygun olarak gerekli başvuru kanallarının tasarlanması, başvuruların değerlendirilmesi, Mevzuatta öngörülen sürelerde başvuruların cevaplandırılması hususlarında gerekli prosedür ve süreçler oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.

İlgili kişilerin haklarına ilişkin taleplerin iletilmesi durumunda, ilgili talep en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılmalıdır.

İlgili başvuru sonuçlandırılırken, kişinin anlayabileceği bir dil ve formatta bilgi verilmelidir. İlgili kişinin, başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde ilgili otoriteye Őikâyet hakkı bulunduğu konusunda Şirket içinde gerekli uyarılar yapılmalı ve farkındalık sağlanmalıdır.

Düzeý tarafından ilgili kiři başvuruları ve cevaplama süreci bir liste halinde tutulmalı ve yılda iki kez 6 aylık periyodlarla (Haziran-Aralık) Düzeý Hukuk ve Uyum Birimi tarafından Koç Holding Hukuk ve Uyum Müřavirliđi ile paylaşılmalıdır. Ayrıca ilgili otoritelerden gelen her türlü bilgi ve belge talebi ve bu otoritelere yapılacak her türlü başvuru hakkında işlem yapılmadan önce Düzeý Hukuk ve Uyum Birimi ile Koç Holding Hukuk ve Uyum Müřavirliđi'nin görüşü alınmalıdır.

## 5. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Tüm Düzey çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. Düzey, İş Ortakları'nın da ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar.

Düzey Hukuk ve Uyum Birimi, bu Politika'nın uygulanmasından sorumlu birimdir.

Bu Politika'ya, yürürlükteki Mevzuata veya Düzey ile Koç Topluluğu Etik İlkeleri'ne aykırı olduğu düşünülen herhangi bir eylemden haberdar olunması halinde Düzey Hukuk ve Uyum Birimi ile iletişime geçilebilir.

Sorularınız veya tereddüt ettiğiniz konularla ilgili lütfen yukarıda sayılan departman veya kişiler ile iletişime geçiniz. Alternatif bir yöntem olarak, etik ihlaller ile ilgili tüm bildirimlerinizi, Etik Hat'ta "koc.com.tr/ihbarbildirim" linki üzerinden yapabilirsiniz.

İşbu Politika'nın ihlali, işten çıkarılma dâhil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika'nın üçüncü taraflar tarafından ihlal edilmesi halinde ise, söz konusu taraflar ile Düzey arasındaki hukuki ilişki derhal sonlandırılacaktır.

## 6. REVİZYON GEÇMİŞİ

Bu Politika ..... tarihinden itibaren geçerlidir ve Politika'nın yürütülmesinden Düzey Hukuk ve Uyum Birimi sorumludur.

Değişiklik	Tarih	Notlar